

행사 판매, 주문부터 입금 확인·정산까지

주문·입금·재고를 연결하는 운영 문서와 엑셀 실습

02

EVENT OPERATIONS

읽기 전에 · 무료 샘플

이 책은 한 가지 실무 과제를 따라 해보는 안내서입니다. 교육용으로 구성된 사례와 실제로 확인한 출처를 구분하며, 각 도구의 이용 조건과 화면은 바뀔 수 있습니다.

본문과 함께 제공된 templates 폴더의 양식을 복사해 사용하세요. 예시 데이터는 실제 고객·주문·연구결과가 아닙니다. 무료 샘플에는 본문 일부만 수록되어 있습니다.

TechKnowEdge 편집팀 | 초판 2026.09

AI 보조 집필 및 편집: Astra Ultra

책과 양식의 무단 재판매·재배포는 허용하지 않습니다. 제공 양식은 구매자 본인의 업무·학습에 맞게 수정할 수 있습니다.

《행사 판매, 주문부터 입금 확인·정산까지》· TechKnowEdge 편집팀

다음은 모두 교육용 합성 거래다. 금액은 연습용 가상 단위다.

행사가 끝난 뒤 받은 메모에는 ‘두 사람 것 합산’, ‘나눠 입금’, ‘한 개 취소’, ‘입금자를 모름’이 섞여 있다. 이를 한 칸의 완료 표시로 정리하면 어떤 주문이 아직 남았는지 알기 어렵다. 먼저 주문과 입금에 서로 다른 번호를 붙인다.

주문	처음 보이는 상황	연결 후 상태
O001	20000 입금	P001 배분, 미수 0
O002	다른 주문과 합산	P002 중 15000 배분
O003	다른 주문과 합산	P002 중 10000 배분
O004	6000 + 9000	두 입금을 같은 주문에 배분
O005	두 개 중 한 개 취소	정상반품 1, 환불 15000 완료
O006	전액 취소	반품·환불 완료, 유효주문 0
O007	10000 중 4000 수납	미수 6000
O008	15000 주문, 16000 수납	초과수납 1000
O009	30000 주문	미수 30000, 출고 대기 3개
O010	카드로 5000 수납	수수료 150, 실입금 4850

P002의 입금 원본은 25000 한 행이다. 배분 표에서 O002로 15000, O003으로 10000을 연결한다. 입금 표에 25000을 두 번 적지 않는다. O004는 반대로 주문 한 행에 P003과 P004 두 입금을 연결한다.

O005의 취소와 환불은 별도로 본다. 취소수량을 1로 바꾸면 유효주문액이 줄지만, 환불이 실제로 나가기 전에는 받은 돈이 그대로 남아 있다. 완료 근거가 생긴 뒤 환불 행을 넣는다. 예제에서는 15000의 환불이 완료되어 유효주문액과 순수납액이 각각 15000이다.

모든 주문을 대조한 뒤에도 P010의 7000은 주인을 확인하지 못했다. 이 돈은 실제 수납에 포함하고 미배분으로 남긴다. O009의 미수금에 임의로 넣지 않는다. 이름이나 금액이 비슷하다는 사실만으로 어느 주문의 돈인지 확정할 수는 없다.

이 시점의 유효주문액은 135000, 주문 순수납은 100000, 미수금은 36000, 초과수납은 1000이다. 다음 식이 맞는다.

$$135000 = 100000 + 36000 - 1000$$

전체 받은 돈은 132000이고 완료환불은 25000이다. 따라서 환불 뒤 수납은 107000이다. 주문에 연결된 순수납 100000과 미배분 7000을 합해도 107000이다.

$$132000 - 25000 = 100000 + 7000$$

두 식이 맞아도 O007, O008, O009, P010에서 할 일은 남아 있다. 숫자 일치와 업무 완료를 따로 읽는 것이 이 운영표의 사용법이다.

직접 해볼 일: 네 미처리 기록 옆에 ‘다음에 무엇을 확인할지’를 한 문장씩 적어보자. O007과 O009는 잔여 수납·주문 유지 여부, O008은 초과금

처리, P010은 대상 주문 확인이 필요하다. 구체적인 담당과 재확인 시점은 실제 행사 기준으로 정한다.

전체 책에는 이 예제를 출고·반품·파손·증정과 마감 보유금 대조로 이어가는 7장, 수식 XLSX, CSV 4개와 마감·인수인계·계산 명세 양식이 포함된다. 실제 고객 데이터나 전용 소프트웨어 설치에 포함하지 않는다.